



HOF TER WELLE

THUIS IN BIJZONDERE JEUGDZORG

Anna Piersdreef 1 | 9120 Beveren
T 03 750 90 80 | F 03 750 90 89
info@hofterwelle.be | www.hofterwelle.be

Hof ter Welle (voorziening Bijzondere Jeugdzorg) heeft voor zijn ambulante werking, volgende vacature vrij:

CONTEXTBEGELEIDER (M/V) KRACHTGERICHT WAAS EN DENDER

Contract van onbepaalde tijd – jobtime max.100%, (of van 50% indien geopteerd wordt voor twee deeltijdse contracten”)

Functieomschrijving

De contextbegeleider is verantwoordelijk voor het uitbouwen van een kwaliteitsvol hulpverleningsproces ten aanzien van de jongere en zijn context.

Plaats in de organisatie

De contextbegeleider is lid van een intervisieteam. Hij/zij legt inhoudelijke verantwoording over de casussen aan de regiocoach Krachtgericht Waas en Dender en wordt aangestuurd door een hoofdbegeleider van Hof ter Welle.

Vereiste kennis en ervaring

- ◆ Minimum bachelor-diploma met pedagogische, psychologische of sociale oriëntatie
- ◆ Bijkomende opleiding gezinsbegeleiding vanuit systemisch/contextueel gedachtengoed en/of oplossingsgerichte methodiek is aangewezen.
- ◆ Ervaring met de doelgroep Bijzondere Jeugdzorg, ervaring in contextbegeleiding is een pluspunt
- ◆ Zelfstandig kunnen werken in teamverband
- ◆ Zich vinden in de visie van de organisatie en Krachtgericht Waas en Dender
- ◆ Bereidheid tot avondwerk (geen weekendwerk)
- ◆ Vaardig zijn in administratie en rapportage
- ◆ Kennis van het Microsoft Office-pakket
- ◆ Over rijbewijs B en een wagen beschikken
- ◆ Woon-werkafstand binnen haalbare grenzen



Competenties

- ◆ Conflicthantering
- ◆ Flexibel gedrag
- ◆ Inlevingsvermogen
- ◆ Integriteit
- ◆ Luisteren
- ◆ Mondelinge vaardigheid
- ◆ Stressbestendigheid

Functieprofiel Krachtgericht Waas en Dender

Als verbindingsmedewerker vervul je verschillende opdrachten:

1. Vraagverheldering, opmaak gezinsplan, faciliteren van een tafel en zo nodig verdere opvolging en coördinatie:
 - Je zoekt samen met de cliënt en de aanmelder wie best betrokken wordt bij de opmaak van het gezinsplan tijdens een tafel
 - Je geeft logistieke steun bij het organiseren van een tafel (praktische organisatie, opbellen van verschillende partners, laagdrempelige locatie regelen, datum afspreken...)
 - Je faciliteert de tafel (het gesprek leiden - met doelgerichtheid en deontologie als richtlijn, het gesprek samenvatten, de conclusies en afspraken (= het plan vastleggen...))
 - Je zorgt ervoor dat:
 - er tijdens een tafel een steunfiguur door de cliënt wordt gekozen
 - de stem van elk gezinslid vertegenwoordigd is
 - er afspraken zijn in functie van continuïteit en opvolging van het gezinsplan
 - het gezinsplan gedragen wordt door de verschillende betrokkenen (gedeeld engagement).
2. Bieden van innovatieve flexibele hulp
 - Wanneer blijkt uit het gezinsplan dat vragen van het gezin geen antwoord vinden, bied je flexibele generalistische ondersteuning aan, zo nodig op verschillende levensdomeinen, geënt op de vragen van het gezin. Je vertrekt hierbij van de krachten in en rond het gezin.
 - Je zet bij het realiseren van de doelen met het gezin ook je eigen specifieke expertise in.



Ons aanbod

- ❖ Contract van onbepaalde tijd met een jobtime van 100%
- ❖ Verloning volgens barema van pc 319.01.
- ❖ Een dynamisch team binnen een professioneel werkkader.
- ❖ Opleiding, supervisie en ondersteuning.
- ❖ Professioneel en aangenaam werkkader.
- ❖ Hospitalisatieverzekering

Sollicitatieprocedure

- ❖ Schriftelijke sollicitatie met CV en motivatiebrief sturen naar Ilse De Schryder vóór 17/10/2022 naar mail vacatures@hofterwelle.be of per post naar Hof ter Welle, Anna Piersdreef 1 te 9120 Beveren.
- ❖ De sollicitatiegesprekken worden gepland op 21/10/2022.
- ❖ Als u weerhouden bent, zal er telefonisch contact worden opgenomen. Meer info is telefonisch te verkrijgen bij Tineke Wauters (Krachtgericht Waas en Dender) 0473/73 87 93 en Ilse De Schryder (Hof ter Welle) 0498/17.23.81